

Die **Bergstadt Oerlinghausen** sucht für den Fachbereich 2 - Finanzen und Digitalisierung - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) als

## **Sachbearbeitung Steuerrecht**

### **insbes. Umsatzsteuerrecht (§2b UStG) (m/w/d)**

#### **in Vollzeit, bis zu Entgeltgruppe 9b TVöD**

Oerlinghausen ist eine naturnahe beliebte Wohnstadt am Teutoburger Wald, die für ihre Bewohnerinnen und Bewohner eine gute Infrastruktur mit vielfältigen Kultur- und Sportangeboten vorhält. Die Stadt liegt verkehrsgünstig im Übergang von Teutoburger Wald zur Sennelandschaft mit guter Verkehrsanbindung an die Autobahnen A 2 und A 33 und an die Großstadt Bielefeld. Über die Stadtgrenzen hinaus bekannt ist Oerlinghausen durch den größten Segelflugplatz Europas (Luftsportzentrum Oerlinghausen) und das Archäologische Freilichtmuseum.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Bearbeitung und Umsetzung der Neuregelungen zur Umsatzbesteuerung für juristische Personen des öffentlichen Rechts,
- Laufende Ermittlung, Prüfung und Beurteilung steuerrelevanter Tätigkeiten und Geschäftsvorfälle insbesondere im Sinne des § 2b UStG,
- Beratung der Fachbereiche für Angelegenheiten der Stadt als Steuerschuldnerin, Erarbeitung von Lösungen für steuerliche Fragestellungen,
- Erstellung von Dokumentationen und Stellungnahmen, Handlungs- und Dienstanweisungen im steuerlichen Bereich,
- Ermittlung von Vorsteuerabzugsmöglichkeiten,
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen, Umsatzsteuererklärungen sowie der Jahressteuererklärungen,
- Laufende Beobachtung der Rechtsprechung/rechtlichen Entwicklung der Steuerthematik,
- Steuerrechtliche Einzelfallprüfung von Verträgen.

Eine Änderung des Aufgabenprofils bleibt ausdrücklich vorbehalten.

#### **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Steuerfachangestellten (m/w/d) mit der Qualifikation zur/m Bilanzbuchhalter/in (m/w/d) oder einen vergleichbaren Abschluss,
- Berufserfahrung im obengenannten Aufgabenbereich ist von Vorteil,
- Gute Buchhaltungskennntnisse sowie gute Kenntnisse im Steuerrecht,

- Vorkenntnisse im Umsatzsteuerrecht (§ 2b Umsatzsteuergesetz) und Kenntnisse der doppelten Haushaltsführung wären wünschenswert,
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise und Eigeninitiative,
- Organisationsgeschick besonders im Hinblick auf die Priorisierung anstehender Aufgaben,
- Ein gutes Buchungs- und Zahlenverständnis,
- Hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen,
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung auf dem Gebiet der Umsatzsteuer.

### **Wir bieten:**

- eine unbefristete Anstellung mit einer Arbeitszeit von bis zu 39 Stunden pro Woche. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet und teilbar.
- eine Vergütung, je nach persönlichen Voraussetzungen, bis zu EG 9b TVöD, Leistungsorientierte Bezahlung (LOB),
- ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten Team,
- gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeit zur Telearbeit/Home Office,
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung, betriebliche Altersvorsorge, transparente und faire Bezahlung,
- kostenlose Mitarbeiterparkplätze,
- Fahrradleasing im Rahmen des TV-Fahrradleasing.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Fachbereichs 2 - Finanzen und Digitalisierung -, Frau Lindhorst, unter 05202/493-28 gerne zur Verfügung.

Bei der Stadt Oerlinghausen soll die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf realisiert werden. Wir möchten deshalb Frauen gezielt ansprechen und zur Bewerbung motivieren. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die das geforderte Anforderungsprofil erfüllen.

Sind Sie interessiert? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 09.10.2022 unter <https://www.oerlinghausen.de/de/aktuelles/stellenangebote/> oder Sie senden Ihre vollständige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins per Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei an [personal@oerlinghausen.de](mailto:personal@oerlinghausen.de).

