

Die **Bergstadt Oerlinghausen** sucht für den Fachbereich 2 – Finanzen und Digitalisierung – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) als

Teamleitung Stadtkasse und Steuern (m/w/d)

in Vollzeit, Entgeltgruppe 9b TVöD

Oerlinghausen ist eine naturnahe beliebte Wohnstadt am Teutoburger Wald, die für ihre Bewohnerinnen und Bewohner eine gute Infrastruktur mit vielfältigen Kultur- und Sportangeboten vorhält. Die Stadt liegt verkehrsgünstig im Übergang von Teutoburger Wald zur Sennelandschaft mit guter Verkehrsanbindung an die Autobahnen A 2 und A 33 und an die Großstadt Bielefeld. Über die Stadtgrenzen hinaus bekannt ist Oerlinghausen durch den größten Segelflugplatz Europas (Luftsportzentrum Oerlinghausen) und das Archäologische Freilichtmuseum.

Ihre Aufgaben:

- Leitung Stadtkasse (Zahlungsabwicklung inkl. Vollstreckungsbehörde),
- Leitung Steueramt (Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer, Friedhof, Liegenschaften),
- Gebührenkalkulation und Mitwirkung bei der Aufstellung von Satzungen für die o.a. Bereiche,
- Vertretung im Bereich Liegenschaften und Grundstücksangelegenheiten,
- Vertretung der Stadt in Klageverfahren

Eine Änderung des Aufgabenprofils bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, allgemeiner Verwaltungsdienst oder
- erfolgreicher Abschluss des Angestellten-/ Verwaltungslehrgangs II,
- Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie Dienst- und Leistungsorientierung,
- Freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten,
- Fähigkeit, sich in bedeutsame rechtliche Fragestellungen einzuarbeiten und bei fachlichen Lösungen zu integrieren,
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick,
- Fundierte DV-Kenntnisse für die üblichen Anwendungsprogramme.

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer Arbeitszeit von 39 Stunden pro Woche,
- eine Vergütung nach EG 9b TVöD,
- Leistungsorientierte Bezahlung (LOB),
- ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem engagierten Team,
- gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- Möglichkeit zur Telearbeit/Home Office,
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung, betriebliche Altersvorsorge, transparente und faire Bezahlung,
- kostenlose Mitarbeiterparkplätze.

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Fachbereichs Finanzen und Digitalisierung, Frau Lindhorst, unter 05202/493 - 28 gerne zur Verfügung.

Bei der Stadt Oerlinghausen soll die Gleichstellung von Frauen und Männern im Beruf realisiert werden. Wir möchten deshalb Frauen gezielt ansprechen und zur Bewerbung motivieren. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die das geforderte Anforderungsprofil erfüllen.

Sind Sie interessiert? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 28.08.2022 unter <https://www.oerlinghausen.de/de/aktuelles/stellenangebote/> oder Sie senden Ihre vollständige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins per Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei an personal@oerlinghausen.de.

