

Stadt Oerlinghausen
Der Bürgermeister

**Antrag auf Erteilung einer Benutzungserlaubnis für das Bürgerhaus
der Stadt Oerlinghausen, Tönsbergstr. 3**

Nutzung am _____

Name Verein/Organisation _____

Verantwortlicher Leiter _____

Anschrift _____

Telefon/E-Mail-Adresse _____

Zweck der Nutzung _____

Teilnehmerzahl _____

**Die Nutzung erstreckt sich auf folgende Räume und folgende zeitliche Begrenzung
(einschließlich Vor- und Nachbereitung)**

Raum	Zeitliche Nutzung Bitte die Uhrzeit von-bis eintragen	Gebühren
Saal		
Felsenkeller		
Gewölbe (links)		
Gewölbe (rechts)		
Foyer		
Küche		

Die Gebühren für die Nutzung werden nach Durchführung der Veranstaltung durch gesonderte Rechnung abgerechnet.

Bewirtung und Reinigung

- Bewirtung in eigener Regie
- Bewirtung durch Firma _____
- Reinigung in eigener Regie

Bereitstellung von Konferenzmaterial (nicht für Privatfeiern)

- Benötigt werden:
- Mikrofon
 - Tageslichtschreiber
 - Leinwand
 - Tafel
 - Flipchart

Bestuhlung/Tische

	Stühle	Tische/Stehtische
Saal		
Felsenkeller		
Gewölbe (links)		
Gewölbe (rechts)		
Foyer		

Bemerkungen: _____

Das Bürgerhaus liegt im verkehrsberuhigten Innenstadtbereich. Direkt am Bürgerhaus stehen keine Parkplätze zur Verfügung. Die Homepage der Stadt Oerlinghausen bietet Ihnen einen Stadtplan dem Sie die nahegelegenen Parkplätze entnehmen können.

Datum

Unterschrift Antragsteller

Der vorstehende Antrag wird

- genehmigt
- nicht genehmigt, weil _____

Anlage

Benutzungs- und Gebührenordnung